

13.06.2024

KOKOUSAIKA 13.06.2024 klo 12:00 - 12.25

KOKOUSAIKKA Hotelli Karhu kellari, Lapintie 7 99600 Sodankylä



OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Jouni Halonen | puheenjohtaja, Savukosken kunta |
| Outi Kurkela | Enontekiön kunta |
| Esa Pöyliö | Kemijärven kaupunki |
| Petri Sinikumpu | Muonion kunta |
| Markku Kankaanranta | Pelkosenniemen kunta |
| Ville Pyhäjärvi | Sodankylän kunta |

Poissa: Sallan kunta
Inarin kunta
Kittilän kunta

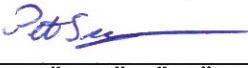
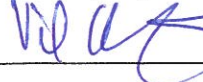
Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, teams:n välityksellä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

| | | |
|------------------|---|--|
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Sihteeri |
| |  |  |
| | Jouni Halonen | Sari Muikku |

KÄSITELLYT ASIAT §:t 9-14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Sodankylässä 13.6.2024


| | | |
|------------------|---|--|
| ALLEKIRJOITUKSET | Petri Sinikumpu | Ville Pyhäjärvi |
| |  |  |

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:
<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

14.6.2024 klo 9–15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

13.06.2024

Käsiteltävät asiat

| | |
|--|---|
| 9 § Kokouksen järjestäytyminen | 1 |
| 10 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 | 2 |
| 11 § Tilinpäätös vuodelta 2023 | 3 |
| 12 § Tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen | 5 |
| 13 § Muut asiat | 7 |
| 14 § Kokouksen päättäminen | 8 |
| Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | 9 |

VP PS

9 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Sallan kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Savukosken kunnan edustaja Jouni Halonen ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 27.5.2024.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 27.5.2024.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Sinikumpu ja Ville Pyhäjärvi.

P Ps

13.06.2024

10 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Yhtymäkokous 13.6.2024; § 10

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 8.5.2024; § 4

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

P Ps

11 § Tilinpäätös vuodelta 2023

Yhtymäkokous 13.6.2024; § 11

Tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Liite Tilinpäätös 2023

Tarkastuslautakunta 8.5.2024; § 2

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Hallitus 19.3.2024; § 25

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

VP PS

13.06.2024

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 858 875,74 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2023 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Ehdotus:

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 858 875,74 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. Oikeuttaa kuntayhtymän toimitusjohtajan tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko kello 15.34-15.39.

V P

12 § Tilintarkastuskertomus 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Yhtymäkokous 13.6.2024; § 12

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä myönsi tili- ja vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Liite tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 8.5.2024; § 3

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastuskertomus annetaan yhtymäkokoukselle kuntalain 125 §:n mukaan kultakin tilikaudelta. Kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Jos tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, tarkastuslautakunnan on kuntalain 125 §:n mukaan hankittava muistutuksesta asianomaisen selitys ja hallituksen lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 toimitetaan viimeistään kokoukseen.

Tarkastuslautakunta päättää omalta osaltaan tilinpäätöksen 2023

VP PJ

hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta ja esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle.

Päätös:

Merkittiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 tiedoksi ja esitetään edelleen yhtymäkokoukselle seuraavaa:
Tarkastuslautakunta hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen 2023 ja puoltaa tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

VP PS

13 § Muut asiat

Sodankylän kunta kannattaa Utsjoen liittymistä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja kunnan edustaja toi tiedoksi yhtymäkokoukselle, että se ohjeistaa hallituksen tekemään selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään. Selvitys tehtäisiin pikaisella aikataululla siten, että liittyminen olisi mahdollinen jo 1.1.2025 alkaen.

Enontekiön edustaja toi Ylikyrön asukkaiden terveiset, että Ylikyrö palautetaan ecoKIERROKSEN pysähdyspaikaksi vuonna 2025.

Muonion kunnan edustaja tiedusteli yleistä haravointijätepaikkaa. Vastaanottoaika on perustettu Lapecon toimesta kesäkuussa Pietaraisenvaaran ecoASEMAN alueelle. Lapeco hoitaa myös paikan kunnossapidon.

V P

13.06.2024

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.25.

VP PS

13.06.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 9, 13, 14 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § |
| | Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> |
| | <p>Kunnallisvalitus, pykälät 10, 11, 12 Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Valitusaika: Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| Valitusperusteet | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| Valituksen muoto ja sisältö | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. |

13.06.2024

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeuden-
käyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

| | |
|------------|--|
| Pöytäkirja | <p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi (avoinna sovittaessa) Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi (avoinna sovittaessa) Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 5.30 (kesäaikana muutoksia)</p> <p>Pöytäkirja on 14.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p> |
|------------|--|

Liitetään pöytäkirjaan